

ADMINISTRACIÓN DE LA VIDA PROFESIONAL EN EL DISEÑO
CARACTERÍSTICAS DEL ADMINISTRADOR DEL DISEÑO

CONTRATO

PARA PROYECTOS

Estético

Mtra. Loreny Núñez

Contrato estético para proyectos

Un contrato estético para proyectos, especialmente en campos como el diseño, o cualquier otro ámbito donde el aspecto visual es fundamental, tiene características específicas para garantizar que todas las partes involucradas tengan claras sus expectativas y responsabilidades.

CARACTERISTICAS:

- 1.- Descripción del Proyecto
- 2.- Requisitos Estéticos
- 3.- Entregables
- 4.- Cronograma y Plazos
- 5.- Compensación y Pagos
- 6.- Propiedad Intelectual
- 7.- Revisión y Aprobación
- 8.- Confidencialidad
- 9.- Resolución de Conflictos
- 10.- Cancelación y Modificaciones
- 11.- Responsabilidades y Roles
- 12.- Anexos y Documentación Adicional

1.- Descripción del Proyecto

Alcance del Trabajo: Definición detallada de lo que incluye y lo que no incluye el proyecto estético.

Objetivos y Metas: Qué se espera lograr con el proyecto y cómo se medirán esos logros.

2.– Requisitos Estéticos

Estilo y Tema: Especificaciones sobre el estilo, tema o visión estética que debe seguir el proyecto.

Referencias y Ejemplos: Cualquier material visual o ejemplos que sirvan como referencia para el trabajo.

* Se establecerán **paletas de color, estilos visuales, símbolos o narrativas** que deberán ser respetados.

* El ARTISTA se compromete a mantener la coherencia con la propuesta estética aprobada en el inicio del proyecto.

3. – Entregables

Descripción de Entregables: Listado claro de los productos finales que se entregarán, como bocetos, maquetas, diseños finales, etc.

Formato y Calidad: Especificaciones sobre el formato de los entregables y los estándares de calidad requeridos,

4.- Cronograma y Plazos

Fechas de Entrega: Fechas límite para entregas parciales y finales.

Revisiones y Ajustes: Plazos para revisiones y ajustes en base a la retroalimentación.

5.- Compensación y Pagos

Honorarios: Monto acordado para el proyecto, incluyendo detalles sobre si se pagará por hora, por proyecto, o a través de otro esquema.

Términos de Pago: Cronograma de pagos (por ejemplo, adelanto inicial, pagos intermedios, y saldo final).

6.– Propiedad Intelectual

Derechos de Uso: Quién tiene los derechos sobre el trabajo terminado y cómo se puede utilizar.

Licencias y Creditos: Si se conceden licencias para el uso del trabajo o si se requiere que se den créditos específicos.

7.- Revisión y Aprobación

Proceso de Revisión: Cómo se manejarán las revisiones y los cambios solicitados.

Aprobación Final: Quién tiene la autoridad para aprobar el trabajo final.

8.– Confidencialidad

Información Confidencial:
Cómo se manejará la información
confidencial relacionada con el
proyecto.

Confidencialidad

El Diseñador, por la presente, confirma que puede conocer o disponer de información que se refiere al cliente a nivel personal, incluyendo información relacionada con nombres de cliente pasados, futuros, presentes, planes de marketing, información de proyectos y documentos financieros del cliente.

El Diseñador acepta proteger toda la información anterior y conservar la confidencialidad de cualquier información obtenida.

Sin embargo, se permitirá que el Diseñador muestre el trabajo final en su sitio web o en materiales promocionales.

Aprobación del Cliente

Se notificarán al Cliente todos y cada uno de los materiales, que deberá aprobar antes de la finalización y entrega del proyecto

Además, el Cliente tendrá permiso para aceptar el trabajo y solicitar cualquier revisión si fuera necesaria.

9. – Resolución de Conflictos

Mecanismos de Resolución: Procedimientos para manejar cualquier desacuerdo o conflicto que pueda surgir durante el proyecto.

10.– Cancelación y Modificaciones

Términos de Cancelación: Condiciones bajo las cuales el contrato puede ser cancelado por cualquiera de las partes.

Modificaciones al Contrato: Cómo se manejarán los cambios en el alcance o en otros términos del contrato.

II. – Responsabilidades y Roles

Responsabilidades de Cada Parte: Detalle de las responsabilidades y expectativas para cada parte involucrada en el proyecto.

12.- Anexos y Documentación Adicional

Cualquier documento adicional que sea relevante para el contrato, como ejemplos de trabajos anteriores, planos, etc.

Rescisión

Cualquiera de las partes puede rescindir este contrato en cualquier momento por cualquier motivo que considere necesario mediante una notificación por escrito.

Tras la cancelación de este contrato de diseño gráfico de profesional autónomo, el Cliente será responsable de todos los gastos en los que se incurra antes de la rescisión del contrato.

Si el Cliente elige cancelar este proyecto antes de la finalización del mismo, el cliente seguirá siendo responsable del pago completo del total del proyecto entero.

Acuerdo

Firmando abajo, las Partes aceptan que han leído, entendido y que cumplirán con los términos indicados en este contrato de diseño gráfico de profesional autónomo.

[Sender.Company]

DISEÑADOR

 Firma

DD/MM/YYYY 

[Sender.FirstName] [Sender.LastName]

[Client.Company]

 Firma

DD/MM/YYYY 

[Client.FirstName] [Client.LastName]

En Resumen:

- Descripciones detalladas del trabajo que realizará
- Calendario de entregas (incluidas las fechas a las que debe aspirar para poder crear un calendario de trabajo)
- Detalles del pago (coste total, pago inicial, método de pago, fechas de vencimiento de los pagos, incluidos los recargos por demora).
- Propiedad intelectual
- Cláusula de rescisión, es decir, si cualquiera de las partes puede rescindir el contrato antes de X fecha, y qué pago se requiere (en su caso) para finalizar el contrato con usted.
- Firma y fecha

IMPORTANTE

Asegurarse de que todas estas características estén claramente definidas en el contrato ayudará a evitar malentendidos y garantizará una colaboración efectiva y satisfactoria para todas las partes involucradas.

Tarea

Hacer tu propuesta de contrato

Traer tu propuesta de contrato en formato Word, conseguir mínimo un cliente y quiere firmar contigo un proyecto.

Traerlo para siguiente clase.

- ESCRIBIR EN SU CUADERNO, CUALES SERÁN SUS SERVICIOS O PRODUCTOS - PRECIOS
- NOMBRE DE SU EMPRESA - MARCA PERSONAL

Investigar

PARA PRÓXIMO JUEVES

Precios de productos que puedas personalizar

Playera, Tazas, termos, libretas, mochilas, bolsas, etc.
con tu marca personal: Objetos que puedas mover
para dar a conocer tu marca personal (logo)

¿Qué es

ADMINISTRACIÓN DE LA VIDA

PROFESIONAL

En el Diseño?

EXPOSICIONES DESDE 2004

COLECTIVA

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y EXPOSICIONES DE ARTE Y DISEÑO

INDIVIDUAL

2025

- Exposición “Con amor a mamá y a los peques” Ayuntamiento de Culiacán. 30 Abril

2010

- “MUJERES”. (Fotografía) Pasillo del Hospital Civil de Culiacán, 16/Junio.

2006

- “Colores”. (Pintura) Cafeteria Difocur, Culiacán. Verano

2025

- Exposición “Maestras de la forma, miradas desde la docencia y la creación” Casa Achoy. 14 Mayo
 - Conversatorio “Maestras de la forma, miradas desde la docencia y la creación” Casa Achoy. 20 Mayo

2024

- Exposición colectiva International Poster Exhibition 2nd Edition “How Design”
 - Exhibicion Internacional de Posters Emergentes “Stop Violence in Culiacan”. Septiembre

2023

- Exposición colectiva “Rina Cuellar; Mujer, una visión una misión” Archivo histórico general, Estado Sinaloa, Culiacán, Sinaloa. 10 Marzo
 - Exposición colectiva “Rina Cuellar; Mujer, una visión una misión” Museo Regional del Évora, Guamuchil, Sinaloa. 17 Marzo

2022

- Exposición colectiva- DIGNA VIDAD INTERNATIONAL POSTER EXHIBITION“ Ecuador, Diciembre
- How design can change the world, 1st. International Poster Exhibition, Universidad de León, Guanajuato, Diciembre

2021

- MEMORIAS DE UNA PANDEMIA, CULIACÁN 2020. Instituto Municipal de Cultura Culiacán. 20/Mayo
- EXPO “CALYPTE” GAALS. 25/ Marzo

2019

- EXPO VENTA MASIN, Museo de Arte de Sinaloa. 16/ DICIEMBRE
- CALAVERAS PARA EL TZOMPANTLI EN EL MASIN. LOS XX AÑOS DEL SALÓN DE LA VIDA Y LA MUERTE. Museo de Arte de Sinaloa 03/Noviembre

2016

- “UNA MIRADA AL ARTE A TRAVÉS DEL DOCENTE” 2da Edición, Universidad Autónoma de Durango, Campus, Culiacán. 17/Marzo

2014

- “UNA MIRADA AL ARTE A TRAVÉS DEL DOCENTE” Sala de Usos Multiples. UAD. 12/Septiembre **2011**
- “MUJERES X MUJERES” 2da exposición internacional. Casa Achoy. 01/Marzo

CURSOS RECIBIDOS 2003

DIPLOMADOS

TALLERES

CONGRESOS

- **2025**
 - Certificado ChatGPT, coursiv.io. Julio
 - Certificación White Belt. “Lean Six Sigma White Belt” International by Enhance Productivity. Junio
 - Diplomado en “Construcción de Paz desde los Derechos Humanos” Unidad de Bienestar Universitario. Tec Milenium. Marzo - Mayo
 - Taller: “Inclusión en mi Comunidad Educativa”. Auditorio Julio Ibarra, UAdeO. 25 Enero
 - Curso-Taller: “Ingeniería de Prompts con Chat GPT”. Aula de Redes, UadeO, URC. 20 y 21 Enero
 - Curso-Taller: “Power BI para principiantes”. Aula de Redes, UadeO, URC. 13 al 16 Enero

- **2024**
 - Bootcamp; Emprendizaje, Maestros que dejan huella. UAdeO, Unidad Regional Culiacán. 12 Junio.
 - Participación como escritora en “Casas para un poema” 100 mujeres que escriben de Martha Romero. CELIT, CIn., Sin. 07 Junio
 - Taller “De lo básico a lo práctico: crea un video para la industria de la música” con Blacky Rodríguez. Auditorio Dr. Julio Ibarra, UAdeO, Unidad Regional Culiacán. 18 Abril.
 - Conferencia de “Ciencia, Magia y Arte: El cine” con Dalila Rivas. Auditorio Dr. Julio Ibarra, UAdeO, Unidad Regional Culiacán. 17 Abril.

- **2023**
 - Diplomado en línea “Cultura de paz a través de las artes”. Alas y Raíces Sinaloa 20 abril- 10 agosto.

- **2021**
 - Super Lectura con Jim Kwik. MindValley . Febrero.
 - Confianza Total con Veronica y Florencia Andres. MindValley. Enero-Febrero.
- **2014**
 - Creación de Negocios Internacionales. OG University, San Diego Convention Center, San Diego, California. Junio
- **2012**
 - Autocad 3D, curso de verano. Universidad Casa Blanca. Julio
 - Taller de Diseño Editorial, “En el detalle está la diferencia” Con Ivan W. Jiménez. Grupo Horma – Casa de la Cultura UAS. Mayo
 - Taller de Creación de Fuentes Tipográficas. Con Cristóbal Henestrosa. Grupo Horma – Casa de la Cultura UAS. Mayo
 - Foro de Responsabilidad Social Empresarial. Accionarse Empresas Responsables – Tecnológico de Monterrey, Campus Culiacán. Mayo
- **2011**
 - Edición fotográfica del color para impresión, tratamiento en RGB, CMYK y LAB. Impartió Caba, Consultoría y capacitación para la industria gráfica. Junio
- **2009**
 - Taller audiovisual de fotografía contemporáneo. Con Ricardo Harispuru. Nivel 5 MASIN. 25-29 de Mayo



ADMINISTRACIÓN DE LA VIDA

PROFESIONAL

En el Diseño

MTRA. LORENY NÚÑEZ

HORARIO

MARTES Y JUEVES

12:45PM

PROPOSITO DE LA MATERIA

Esta es una asignatura que desarrolla competencias para investigar e implementar los elementos de un portafolio para la vida profesional del Diseño, que favorezcan y posibiliten la producción y difusión de su marca personal en el mundo del Diseño. Conoce e identifica diferentes espacios y oportunidades para la realización de su portafolio. Profundiza en el conocimiento para administrar los recursos de una vida de administración, organización, acontecimiento o exposiciones artísticas por medio del Diseño.

En esta materia se adquirirán herramientas, conocimientos, capacidades y habilidades para la producción de portafolio de Diseño. Profundiza en el estudio del Diseño, la cultura y su difusión.

TEMAS

1ER PARCIAL

2DO PARCIAL

3ER PARCIAL

I.-Administración de la Vida profesional en el Diseño.

- 1.1.- ¿Qué es la administración de la vida profesional en el Diseño?
- 1.2.- Administración y organización
- 1.3.- Contrato estético
- 1.4.- Tipos de públicos en el ámbito del Diseño.

II.-Emprendimiento y Liderazgo.

- 2.1.-El administrador de Diseño como enlace entre gobierno y entidad cultural.
- 2.2.- Características del administrador Diseño.
- 2.3.- Pasión y profesión
- 2.4.- Herramientas modernas de la administración profesional.

III.- Estimación de costos y presupuesto

- 3.1.- El precio
- 3.2.- Marketing en el arte
- 3.3.- Misión, Visión, Valores, Análisis FODA.
- 3.4.- Planificación estratégica.

IV.- Utilización de Agenda y administración del tiempo

- 4.1.- Aprender a administrar el tiempo.
- 4.2.- Planificación estratégica
- 4.3.- Técnicas de manejo de agenda: día, semana, mes y año o por proyecto.
- 4.4.- El tiempo y las relaciones humanas.

V.- Proyecto terminado

- 5.1.- Estructura del proyecto de vida profesional. (Portafolio)
- 5.2.- Alcances y límites.
- 5.3.- Presentación de resultados.

FORMA DE EVALUACIÓN

- Examen parcial
- Asistencia a clase
- Participación en clase
- Entrega de tareas a tiempo
- Avances
- Exposiciones
- Etc.



MUY IMPORTANTE

- Persona que acumule 4 faltas = reprobada en ese parcial
- Tener una libreta o una parte de la libreta para apuntes
- 5min de tolerancia para entrar a clases
- Celulares en vibrar /silencio/mute - guardar en su mochila
- Guardar silencio
- Respeto en clases
- Hablar 1x1
- Tomar notas en clases (para examen y estudiar)

BIBLIOGRAFIA

Autor	Titulo	Año	Editorial/Dirección electrónica
Robert J. Graham/ Randall L. Englund	Administración de Proyectos Exitosos	1999	Prentice Hall Hispanoamericana. S.A.
Sergio Cuevas / Joan Peypoch / Daniel Salinas	Cómo y cuánto cobrar, diseño gráfico en México	2012	GG
Martha Alicia Alles	Conciliar vida profesional y personal: dos miradas: organizacional e individual	2010	Granica
Tony Seddon / Luke Herriott	Dirección de arte	2010	Gustavo Gili
Maccari, Bruno; Montiel, Pablo	Gestión cultural para el desarrollo. Nociones, políticas y experiencias en América Latina	2012	Ariel
S/A	Cómo elaborar un proyecto cultural.	2011	Gobierno del Estado de Colima
Orlando, Marcela	Formulación de proyectos culturales		Gobierno de Mendoza
Conaculta	Pautas para elaborar un proyecto cultural	2014	CONACULTA http://gaceta.diputados.gob.mx/Gaceta/62/2014/oct/Cult02-20141003.pdf
Varios	Recursos culturales	2021	Recursos culturales https://www.recursosculturales.com/tag/destacadas/
Gobierno federal	FONCA	2021	FONCA https://fonca.cultura.gob.mx/
ISIC	ISIC	2021	ISIC https://www.culturasinaloa.gob.mx/
	Complementaria		
Autor	Titulo	Año	Editorial/Dirección electrónica
David Roselló Cerezuela	Diseño y evaluación de proyectos culturales	2005	Editorial Ariel
Robert J. Graham/ Randall L. Englund	Administración de Proyectos Exitosos	1999	Prentice Hall Hispanoamericana. S.A.
Gabriel Baca Urbina	Evaluación de proyectos	2016	McGraw-Hill
Clifford F. Gray / Erik W. Larson	Administración de proyectos	2009	McGraw-Hill

¿QUÉ ES
ADMINISTRACIÓN
De la **PROFESIONAL**
Vida
En el Diseño

CUALIDADES

Calidad	Agradecido	Sagaz	Feliz	Puntual	limpio
Creativo	Paciente	Honrado	Limpio	famoso	magnífico
Responsable	Entusiasta	Bondadoso	Educado	flexible	Honorable
Amable	Resistente	Misericordioso	Noble	generosos	Decidido
Agradecido	Resilente	sencillo	Comprometido	grande	Empatico
Asertivo	Justo	Bondadoso	Compasivo	Leal	conocido
Respetuoso	Sabio	sincero	Confianza	honesto	Democratico
Cuidadoso	Imaginativo	Sabe escuchar	brillante	Flexible	Persistente
Generoso	estupendo	Amor propio	Valiente	increíble	Digno
Alegre	extremo	inteligente	Bueno	Amigable	Integro
			Buena autoestima	Reflexivo	

ACTIVIDAD

- MARCA PERSONAL:
- OBJETIVO:
- MISIÓN / VISIÓN:
- VALORES:
- PRODUCTOS / SERVICIOS QUE OFRECE:
- PUBLICO AL QUE VA DIRIGIDO:

ACTIVIDAD PARA PRÓXIMA CLASE

TAREA

TOMARSE FOTO
PROFESIONAL
AUTORRETRATO
FRENTE, PERFIL 3/4



HORARIO

WARNER & SPENCER



FIRST PROJECT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat



SECOND PROJECT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat

ALDE NAIRE & PART NERS



www.reallygreatsite.com

THAN

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat

K